ACIGENOVA SERVICE S.R.L. Viale Brigate Partigiane 1A c.a.p. 16129, Genova P.IVA 03430640106

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N° 35 del 27 Novembre 2023

Oggetto: affidamento semestrale del servizio di assistenza e staff al Presidente. (CIG Z7C3D779C1). Determinazione a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.lgs 36 del 2023

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36 del 2023, con riferimento alle prestazioni di importo inferiore ad € 140.000,00;

Visto l'art 50 comma 1, lettera b) del D.lgs 36 del 2023, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 62 e 63 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto il contratto di servizi in essere e il capitolato di servizi tra Automobile Club Genova e Acigenova Service S.r.l.;

Considerata l'opportunità di fornire un supporto al Presidente nello svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che la Società ha acquisito il *curriculum* professionale della Dott.ssa Raffaella Testa, dal quale si evince una lunga e consolidata esperienza quale Segretaria diretta collaboratrice del Sindaco di Rapallo che riveste altresì la carica di presidente dell'Automobile Club Genova, e che, per tale ragione, sussistano sufficienti garanzie di serietà e affidabilità del soggetto individuato (**doc. a**);

Dato atto che la Società, anche per conto dell'Ente, ha acquisito dall'operatore economico un'apposita autodichiarazione (**doc. b**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs. 36 del 2023, coerentemente con quanto previsto dall'art. 52, comma 1 del D.lgs 36 del 2023, a mente del quale "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

ACIGENOVA SERVICE S.R.L.

Viale Brigate Partigiane 1A c.a.p. 16129, Genova P.IVA 03430640106

Dato atto che la Società - coerentemente con quanto disposto dal D. Lgs 36/2023- ha verificato i requisiti il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella Domanda con manifestazione di interesse provvedendo:

- in data 27 Novembre 2023 alla verifica del certificato di regolarità contributiva, che non risulta presente in archivio (doc. c);
- in data 27 Novembre 2023 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC (doc. d);

Vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge 108 del 2021;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento

DETERMINA

di affidare alla **Dott.ssa Raffaella Testa**– PEC il servizio di assistenza e staff al Presidente consistente nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- attività di segreteria del Presidente;
- supporto alla segreteria dell'Ente ed alla Presidenza per lo svolgimento di tutte le attività di comunicazione;
- gestione amministrativa delle missioni del Presidente;
- tenuta e gestione agenda del Presidente.

di stabilire che le condizioni del presente affidamento sono altresì indicate nel contratto che viene trasmesso tramite PEC alla Professionista, la quale dovrà restituirlo firmato;

di stabilire che il presente affidamento non riguarda l'attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, così come definitiva dall'art. 1 della Legge 150 del 2000;

di stabilire che il servizio avrà durata dal 1° Gennaio 2024 al 30 Giugno 2024;

di affidare il servizio per la somma di € 3.000,00 , oltre IVA ed oneri previdenziali per l'intera durata dell'affidamento;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

ACIGENOVA SERVICE S.R.L. Viale Brigate Partigiane 1A c.a.p. 16129, Genova P.IVA 03430640106

di nominare la Signora Assunta La Pignola quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente affidamento sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

IL PRESIDENTE (F.to Raffaele Ferriello)

Allegati:

- a) curriculum professionale;
- b) dichiarazione sostitutiva;
- c) visura casellario ANAC;